

VZOROVÝ REKLAMAČNÍ PROTOKOL

Firma/jméno a adresa kupujícího:

Kontaktní osoba: **BĚDA ŠIKULA**

VAŠE SPOLEČNOST

které naše firma PRA-P-OR vystavila fakturu
na reklamované zboží př.

Telefon: **123456789**

E-mail: **beda.sikula@oop.cz**

PRACOVNÍ POMŮCKY ŠIKULA

Rukavicová 123

MONTÉRKOV

123 45

Reklamované zboží:

(katalogové číslo, název, velikost, kód, lotto – najdete na štítku uvnitř rukavice, na límci nebo bočním švu v oděvu, na jazyku v obuvi – štítek prosím vyfoťte a přiložte k reklamaci)

39999 – vesta PEPA vel. XL, vyrobeno 1Q 2025

Datum nákupu:

(nepovinně datum prodeje zákazníkovi)

12.12.2025

Číslo faktury:

7259999

Podrobný popis závady:

odpáraná podšívka

Oblast použití:

(druh vykonávané práce)

SKLAD

Návrh způsobu řešení reklamace:

VÝMĚNA

☒

OPRAVA

☐

DOBROPIS

☐

Při zasílání zboží je Kupující povinen zboží zabalit do vhodného obalu tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení. Pokud není zboží posláno fyzicky, je nutné přiložit fotografie s jasně viditelnou závadou, případně fotografii štítku produktu s označením (názvem, lottem).

Datum: **24.12.2025**